

# LISTA DE COMPROBACIÓN PARA UN TALLER EXITOSO

En Ido consulting queremos compartir una serie de herramientas que te ayudaran en el manejo de los equipos de trabajo y que aumentaran su productividad



---

Imagínatelo, nosotros lo hacemos posible

---

idö



## Lista de comprobación para un taller exitoso

Antes de implementar cualquier taller, te invito a que detenidamente revises cada uno de los aspectos que te entrego para así asegurar que cubres todos los aspectos logísticos, tecnológicos y generales asociados al taller o reunión que vas a facilitar:

# Lógica de la reunión o el taller

<input type="checkbox"/> <b>Tienes un mapa del lugar</b> Este te permitirá ubicarte, ubicar a los participantes y los materiales para así facilitar el aprendizaje.	<input type="checkbox"/> <b>Probaste las herramientas a utilizar</b> Es clave probar un día antes el sonido, el proyector, la luz, el internet, etc.
<input type="checkbox"/> <b>Preparaste la alimentación</b> Asegúrate de contar con alimentación liviana y no te compliques con cosas difíciles de comer.	<input type="checkbox"/> <b>Enviaste las invitaciones</b> Asegúrate de agendar a las personas con suficiente tiempo y envía invitaciones que den claridad sobre el objetivo de la reunión.
<input type="checkbox"/> <b>Asegúrate de contar con el espacio</b> Recuerda que el espacio debe permitir crear una atmósfera perfecta para cada actividad.	<input type="checkbox"/> <b>Revisaste contar con todo el material</b> Es importante hacer una lista del material que vas a necesitar y revisar que no haga falta nada.

# Preparación y diseño de contenidos

<input type="checkbox"/> <b>Identificaste las características de tu público</b> Es clave saber a quién le vas a hablar y así mismo su nivel de experticia sobre el tema.	<input type="checkbox"/> <b>Probaste los tiempos por cada actividad</b> Recuerda que debes manejar muy bien el tiempo y debes hacer cambios de enfoque cada 45 minutos.
<input type="checkbox"/> <b>Definiste el/los mensajes/s claves:</b> Identificar lo que se quiere dejar claro puede hacer la diferencia entre un taller exitoso y uno desastroso.	<input type="checkbox"/> <b>Revisa las plataformas a utilizar</b> Asegúrate de probar el sistema o las plataformas para así poder guiar a los equipos de forma adecuada.
<input type="checkbox"/> <b>Incluiste por modulo diferentes actividades y medios</b> Recuerda incluir los 7 elementos del aprendizaje y hacer el script del mensaje.	<input type="checkbox"/> <b>REVISASTE LA PRESENTACIÓN Y LA COHERENCIA DEL MENSAJE</b> Es clave asegurarte que la presentación no sea muy densa y que haya una adecuada línea de tiempo en la historia.